

Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из постоянно действующих органов самоуправления школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.

1.4. Членами педагогического совета являются: директор школы, его заместители, учителя, воспитатели, медсестра, педагог-психолог, социальный педагог, социальный педагог, учитель-логопед, педагог-организатор, библиотекарь.

1.5. Председателем педагогического совета школы является его директор. Директор школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

1.6. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Решения педагогического коллектива являются рекомендательными для коллектива педагогических работников школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.8. Председатель приостанавливает выполнение решения педагогического совета в случае противоречия решения педагогического совета действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация в школе государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания образования;
- мобилизация усилий педагогических работников на совершенствование и повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, их способностей и интересов
- разработка содержания работы по единой методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.

3. Функции педагогического совета

- утверждает план работы Школы на учебный год;
- разрабатывает образовательную программу Школы;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;

принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (при наличии свидетельства о государственной аккредитации); о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, пройти итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;

решает вопрос о переводе обучающихся в следующий класс, о переводе обучающихся в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

приглашать обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующие в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом решающего голоса.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

выполнение плана своей работы;

соответствие принятых решений действующему законодательству;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

результаты учебной деятельности;

бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета, но не реже одного раза в квартал.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя педагогического совета

7. Делопроизводство

Заседания педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируют ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске, допуске к государственной итоговой аттестации оформляются списочным составом. Решения педсовета о переводе и выпуске, допуске утверждаются приказом по школе.

Нумерация протоколов педсоветов ведется с начала учебного года.

Книга протоколов педагогических советов хранится в делах школы 50 лет.

Книга протоколов педагогических советов хранится в делах школы 50 лет.