

**ПРИКАЗ**

г. Рассказово

09.07.2024

№ 234

**Об организации мероприятий по предупреждению коррупции**

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в школе,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений на 2024-2025 учебный год Селиверстова И.С. - заместителя директора по УВР.
2. Утвердить состав комиссии по проведению мероприятий по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в следующем составе:  
председатель комиссии — Селиверстов И.С., заместитель директора по УВР;  
заместитель председателя — Шукан О.Н., заместитель директора по УВР;  
секретарь комиссии — Полежаева В.В., специалист по кадрам;  
члены комиссии: Попова А.Н., педагог-психолог;  
Антимонова А.В., председатель профсоюзной организации;  
Бабина-Шатохина М.В., методист;  
Никонова И.С., представитель родительской общественности.
3. Утвердить «Положение о противодействии коррупции и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 3» (Приложение 1).
4. Руководствоваться Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности «Положением о противодействии коррупции и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 3».
5. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 3 на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).
6. Довести до сведения сотрудников и родителей План мероприятий по противодействию коррупции в срок до 25.09.2024г. Отв. Селиверстов И.С.
7. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупции (Приложение 3).
8. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (Приложение 4).
9. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения (Приложение 5).
10. Возложить персональную ответственность на сотрудников МБОУ СОШ № 3 за нарушение законодательства РФ в части незаконных сборов денежных средств.
11. Не допускать принуждения со стороны работников школы и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации.
12. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством РФ.
13. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
14. Разместить на официальном сайте школы информационный блок по антикоррупционным мероприятиям в срок до 30.08.2024г. Отв. Селиверстов И.С.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В.Селиверстова